



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE

Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena
Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669
Ufficio Formazione– Viale Allegrì 15, Reggio Emilia
Tel.0522/522008 – fax 0522/522234

e-mail : formazione@unimore.it

<http://formazione.unimore.it/>

CORSO

“SBA - LABORATORIO SULLA REDAZIONE DI CARTELLI, VOLANTINI, DEPLIANT,SEGNALIBRI”

ANNO 2010

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il Laboratorio formativo nasce dall'esigenza di elaborare cartelli e brochure secondo scelte prestabilite che rispecchino la volontà di trasmettere affidabilità, credibilità, riconoscimento da parte delle biblioteche nei confronti degli utenti. L'obiettivo che si pone il presente laboratorio formativo è quello di compiere, ove possibile, alcune scelte condivise dalle diverse biblioteche del sistema bibliotecario di ateneo (es. intestazione simile, scelta del font,...) . Si intende quindi offrire al bibliotecario un copione prestabilito e progettato senza dovere ogni volta “ripartire da zero” ed offrire all'utente l'opportunità per riconoscersi ed appartenere ad una rete di biblioteche collegate, familiarizzare con esse e con i servizi da esse erogati.

DESTINATARI

Personale del Sistema bibliotecario di Ateneo che predispono il materiale per l'istruzione all'utenza (volantini e cartelli).

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 4 ore - dalle ore 9,30 alle ore 13,30 presso Aula A SI-A.

DOCENTI DEL CORSO

Dr.ssa Giulia Valentini -Docente

Dr.ssa Roberta Gallina - codocente in affiancamento

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale ed elaborazione in loco di cartelli e brochure

MATERIALI DIDATTICI

I partecipanti potranno consultare la documentazione consegnata in sede corsuale.

FREQUENZA -VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al seminario è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del corso ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore complessive previste, verrà rilasciato un Attestato di partecipazione.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

MARIA CRISTINA BELLOI – Responsabile Formazione SBA

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

19 Ottobre 2010 – ore 9,30/13,30

Dr.ssa Giulia VALENTINI - docente

Dr.ssa Roberta GALLINA – codocente in affiancamento

Condivisione degli obiettivi dell'incontro;
Criteri di elaborazione dei cartelli e brochure;

Elaborazione cartelli:

analisi di materiale già predisposto nel corso degli anni precedenti dalle singole biblioteche e di materiale reperito da altri enti (biblioteche, università, musei, ecc...), sia cartaceo che on line;

individuazione di criteri comuni per l'elaborazione di cartelli (lavoro in piccoli gruppi a pc e confronto col gruppo aula);

Elaborazione brochure:

analisi di materiale già predisposto nel corso degli anni precedenti dalle singole biblioteche e di materiale reperito da altri enti (biblioteche, università, musei, ecc...) sia cartaceo che on line;

individuazione di criteri comuni per l'elaborazione di cartelli (lavoro in piccoli gruppi a pc e confronto col gruppo aula).

QUESTIONARIO FINALE DI GRADIMENTO