



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE

Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena
Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669
Ufficio Formazione– Viale Allegri 15, Reggio Emilia
Tel. 0522/522008 – fax 0522/522234

e-mail : formazione@unimore.it
<http://formazione.unimore.it/>

CORSO

“FORMAZIONE FORMATORI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO”

ANNO 2010

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il percorso formativo nasce dall'esigenza di conoscere ed approfondire problematiche tese a superare le difficoltà che incontrano quotidianamente i bibliotecari che istruiscono l'utenza sui servizi offerti dalle biblioteche .

Il percorso formativo si pone pertanto l'obiettivo di trasmettere ed utilizzare strategie didattiche condivise, fornire approcci metodologici e pratici con cui i formatori possano definire una microprogettazione didattica verificabile nei suoi esiti , inoltre per migliorare l'approccio all'aula e l'efficacia della didattica.

DESTINATARI

Personale del Sistema bibliotecario di Ateneo che istruisce l'utenza sui servizi offerti dalle biblioteche .

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 20 ore - dalle ore 9,00 alle ore 14,00

DOCENTI DEL CORSO

Dr. Rodolfo Padroni e Dr.ssa Stefania Panini – Consulenti formatori di Modena

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e Case studies

MATERIALI DIDATTICI

I partecipanti potranno consultare la documentazione consegnata in sede corsale.

FREQUENZA -VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al seminario è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del corso ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore complessive previste, verrà rilasciato un Attestato di partecipazione.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

MARIA CRISTINA BELLOI – Responsabile Formazione SBA

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

23 e 24 settembre 2010 – ore 9,00/14,00

Dr. Rodolfo Padroni

La microprogettazione formativa e la programmazione didattica

Dove vogliamo arrivare: i risultati della formazione.

La prestazione finale: stabilire criteri di successo dell'azione didattica.

La situazione di partenza: i prerequisiti di competenza e le competenze iniziali effettive dei partecipanti.

Trasformare la prestazione finale in una sequenza di obiettivi didattici.

Rapporto tra obiettivi didattici e prerequisiti.

La definizione dei contenuti: definire una mappa mentale.

La programmazione dell'attività didattica.

Il ruolo della valutazione formativa nell'attività didattica.

Esercitazioni di microprogettazione e programmazione

7 e 8 Ottobre 2010 – ore 9,00/14,00

Dr.ssa Stefania Panini

La gestione dell'aula

Gli adulti in formazione: generare e mantenere la motivazione alla formazione.

Le fasi dell'attività in aula: dal patto iniziale alla conclusione.

Le caratteristiche del buon docente.

La relazione con l'aula, lettura verbale e non verbale dell'aula.

Dinamica del gruppo in formazione, il gruppo come fattore attivo nel processo di apprendimento.

La comunicazione del docente: effetti pragmatici e strategie di "sense making".

Simulazione di parti di lezione: esercitazione videofilmata.

L'organizzazione dei contenuti della lezione e l'alternanza tra lezione ed esercitazioni.

L'uso efficace delle diapositive: analisi di sequenze di diapositive e progettazione di una batteria di diapositive per la lezione.

QUESTIONARIO FINALE DI GRADIMENTO