



Una settimana da bibliotecariΘ

Breve descrizione del progetto

Attività di tirocinio presso le Biblioteche Unimore. Momenti di formazione sul “mestiere del bibliotecario” saranno alternati ad attività pratiche in cui i tirocinanti affiancheranno i bibliotecari nelle loro mansioni ordinarie.

Obiettivi

Alla fine del percorso, gli studenti dovrebbero essere in grado di:

- Conoscere le specificità delle diverse tipologie di biblioteca;
- Conoscere le biblioteche di Unimore
- Avere una maggiore conoscenza delle attività principali svolte dai bibliotecari e degli strumenti con cui vengono effettuate;
- Avere una maggiore consapevolezza di come vengono costituite e gestite le collezioni e del loro valore quale patrimonio pubblico;
- Relazionarsi con utenti diversi imparando a rispondere in modo proattivo ai loro bisogni;
- Riconoscere i linguaggi adottati nella comunicazione e promozione in biblioteca, distinguendo la comunicazione istituzionale da quella più a misura degli utenti e in base ai canali attivati in biblioteca.

Attività

Momenti di formazione di base sulle seguenti tematiche:

- Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (le biblioteche Unimore e le loro specificità)
- Differenze tra biblioteche accademiche e biblioteche pubbliche;
- Le risorse bibliografiche (tipologie e differenze) e come trovarle (cataloghi, banche dati);
- I servizi al pubblico in biblioteca (prestiti, proroghe, consulenze, DD e ILL);
- La gestione delle collezioni (catalogazione, collocazione, riordino, acquisizione e scarto del materiale);
- Comunicazione e promozione in biblioteca (newsletter, siti web, social, mail, come rivolgersi agli utenti ecc.).

Attività pratiche sugli argomenti trattati in affiancamento con i bibliotecari:

- visita alle biblioteche Unimore;
 - uso dei cataloghi e delle banche dati online per le ricerche dei documenti;
 - supporto al servizio di prestito, rientro e proroghe dei materiali;
 - supporto alle richieste di DD e ILL;
 - preparazione dei documenti in entrata (etichettatura, bollatura, copertinatura ecc) e riordino a scaffale;
 - supporto alle attività di comunicazione e promozione in biblioteca (post, foto, dialogo con gli utenti ecc)
 - eventuali altre attività identificate dai bibliotecari in base agli interessi degli studenti.
-

Svolgimento: 20 ore in presenza (per il calendario e gli orari specifici si rimanda alla piattaforma Unimore)

Posti: max 4 studenti a settimana. Totale posti disponibili n.16

Periodo: 20—27 gennaio; 17 - 21 febbraio; 10 - 17 marzo; 16 - 20 giugno

Docente di riferimento: prof.ssa Claudia Sorbi

Referente del progetto: dott.ssa Valentina Davighi, Centro Sistema Bibliotecario di Ateneo - area biblioteche;

Tutor del progetto: dott. Michele Pola, Direttore tecnico Biblioteca Universitaria Scientifico Tecnologica Enzo Ferrari e Biblioteca Scientifica Interdipartimentale BSI;
dott.ssa Valentina Davighi, CSBA



WORK OUT IN BIBLIOTECA

Ricerca, Redigere, Esporre in pubblico

Breve descrizione del progetto

È ormai consolidata l'attività di Information Literacy offerta dalla Biblioteca di Economia "Sebastiano Brusco" agli studenti delle Lauree Magistrali del Dipartimento di Economia "Marco Biagi". Il corso sulla ricerca di informazioni bibliografiche, economiche e statistiche, organizzato dallo staff della Biblioteca, si è nel tempo delineato come un momento formativo importante del percorso degli studenti universitari, impegnati nella preparazione degli ultimi esami, nella stesura della tesi di laurea e della bibliografia.

Alla luce dell'esperienza acquisita in questi anni dedicati alla formazione, e motivati dall'indice di gradimento e soddisfazione emersi dai feedback degli studenti stessi, il personale della Biblioteca organizza un corso di Information Literacy rivolto agli studenti delle Scuole Superiori sottoforma di tirocinio formativo dal titolo: Work out in Biblioteca – Ricerca, Redigere, Esporre in pubblico.

Obiettivi

Obiettivo del corso è quello di offrire un'ampia esplorazione sulle risorse informative cartacee e online: quali sono, come si utilizzano, come si possa verificarne l'attendibilità, come fare a reperirle e a organizzarle in funzione della redazione di tesine o brevi testi scritti, in una prospettiva pluridisciplinare, utile anche ai fini del superamento dell'esame di Maturità.

Gli incontri possono costituire un momento di approfondimento di tematiche di ambito socioeconomico, a cui sono dedicate le collezioni della Biblioteca (storia economica, sociologia, marketing, finanza, diritto etc.).

Alle lezioni frontali, dedicate ad approfondire le fasi di ricerca documentale, si alterneranno percorsi dal taglio laboratoriale con esercitazioni di scrittura, *role play* ed esercizi di *public speaking*.

Attività

Le attività previste e gli argomenti affrontati durante le lezioni saranno i seguenti:

- Introduzione alle Biblioteche Accademiche, organizzazione interna e ruolo di supporto all'attività di ricerca
- Conoscenza delle fonti informative: i documenti cartacei, quali sono, caratteristiche e fruizione
- Ricerca in rete: valutazione e selezione delle risorse online, fake news, che cosa sono, analisi della loro diffusione, come evitare la disinformazione
- Strumenti avanzati di ricerca

- Come utilizzare gli strumenti di ricerca documentale: catalogo del Polo provinciale modenese BibliMO, catalogo del servizio bibliotecario nazionale SBN, Biblioteca digitale Emilib
- Focalizzare l'argomento di ricerca: dal brainstorming, al mapping, al diario di bordo
- Caratteristiche della scrittura scientifica/argomentativa; tecniche di redazione di un documento scientifico con particolare riferimento ad abstract e tesine
- Cenni di diritto d'autore e di bibliografia
- Microsoft Word – Regole tipografiche
- Tecniche di presentazione in pubblico
- Produzione di un elaborato finale e relativa presentazione al gruppo di lavoro

Competenze attese

Conoscenze teoriche di base sulle risorse informative: cosa sono, quali sono, come si valutano e come si utilizzano per redigere bibliografie, tesine o brevi testi scritti. Tecniche di redazione di testi scritti.

Uso avanzato di Microsoft Word.

Abilità di comunicazione efficace

Svolgimento: 4 ore in presenza per 5 giorni, dalle 9.00 alle 13.00

Posti: Minimo 10 partecipanti fino ad un massimo di 25

Periodo: dal 3 al 6 febbraio 2025 e 10 febbraio 2025 (Totale 5 giorni)

Sede: Dipartimento di Economia Marco Biagi (aule da definire)

Docente di riferimento: Prof. Fabrizio Patriarca

Referente del progetto: Dott.ssa Francesca Rozzi, Biblioteca di Economia "Sebastiano Brusco"

Tutor del progetto: Dott.ssa Francesca Rozzi, Dott.ssa Daniela Roncaglia (counselor e coach)