



Una settimana da bibliotecario

Breve descrizione del progetto

Attività di tirocinio presso una delle Biblioteche Unimore. Momenti di formazione sul “mestiere del bibliotecario” saranno alternati ad attività pratiche in cui i tirocinanti affiancheranno i bibliotecari nelle loro mansioni ordinarie.

Obiettivi

Alla fine del percorso, gli studenti dovrebbero essere in grado di:

- Conoscere le specificità delle diverse tipologie di biblioteca;
- Conoscere le biblioteche di Unimore
- Avere una maggiore conoscenza delle attività principali svolte dai bibliotecari e degli strumenti con cui vengono effettuate;
- Avere una maggiore consapevolezza di come vengono costituite e gestite le collezioni e del loro valore quale patrimonio pubblico;
- Relazionarsi con utenti diversi imparando a rispondere in modo proattivo ai loro bisogni;
- Riconoscere i linguaggi adottati nella comunicazione e promozione in biblioteca, distinguendo la comunicazione istituzionale da quella più a misura degli utenti e in base ai canali attivati in biblioteca.

Attività

Momenti di formazione di base sulle seguenti tematiche:

- Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (le biblioteche Unimore e le loro specificità)
- Differenze tra biblioteche accademiche e biblioteche pubbliche;
- Le risorse bibliografiche (tipologie e differenze) e come trovarle (cataloghi, banche dati);
- I servizi al pubblico in biblioteca (prestiti, proroghe, consulenze, DD e ILL);
- La gestione delle collezioni (catalogazione, collocazione, riordino, acquisizione e scarto del materiale);
- Comunicazione e promozione in biblioteca (newsletter, siti web, social, mail, come rivolgersi agli utenti ecc.).

Attività pratiche sugli argomenti trattati in affiancamento con i bibliotecari:

- visita alle biblioteche Unimore;
 - uso dei cataloghi e delle banche dati online per le ricerche dei documenti;
 - supporto al servizio di prestito, rientro e proroghe dei materiali;
 - supporto alle richieste di DD e ILL;
 - preparazione dei documenti in entrata (etichettatura, bollatura, copertinatura ecc) e riordino a scaffale;
 - supporto alle attività di comunicazione e promozione in biblioteca (post, foto, dialogo con gli utenti ecc)
 - eventuali altre attività identificate dai bibliotecari in base agli interessi degli studenti.
-

Svolgimento: 20 ore in presenza suddivise in una giornata da 5, tre da 4 e una da 3. I tempi possono essere ridefiniti in base alle esigenze delle scuole e degli studenti, in accordo con le biblioteche ospitanti.

Posti: max 6 studenti/studentesse

Periodo: giugno-settembre (ulteriori periodi possono essere concordati tra le scuole e le biblioteche ospitanti)

Docente di riferimento: prof.ssa Claudia Sorbi

Tutor del progetto: dott.ssa Valentina Davighi, Centro Sistema Bibliotecario di Ateneo - area biblioteche; dott.ssa Simona Assirelli, Direttrice tecnica Biblioteca Universitaria Giuridica; dott. Michele Pola, Direttore tecnico Biblioteca Universitaria Scientifico Tecnologica Enzo Ferrari e della Biblioteca Scientifica Interdipartimentale BSI